

1. TEXTO ORAL

Quando tomares a palavra para falar, deverás:

- falar de forma audível e com boa dicção;
- utilizar vocabulário adequado à situação;
- construir frases com correção;
- respeitar as normas que regulam os atos de:
 - colocar questões;
 - responder a questões;
 - fazer pedidos;
 - apresentar factos e opiniões;
 - justificar pontos de vista.



DiSEPP © Porto Editora

Para a apresentação de um trabalho ou noutra circunstância em que seja necessária uma exposição oral, deverás ter em conta as seguintes fases:

1. PLANIFICAÇÃO

- definição do tema ou respeito pelo que é solicitado;
- intenção da exposição (informar, convencer, expressar opiniões ou ideias...);
- tipo de apresentação (expositiva, descritiva, persuasiva – para convencer...);
- recolha de informação sobre o tema, se for necessário;
- elaboração de um plano ou esquema;
- escolha de estratégias de apresentação;
- redação do texto e de um guião para apoiar a exposição;
- preparação de material auxiliar para apoiar a apresentação, se for necessário;
- treino da exposição.

2. APRESENTAÇÃO

- **Introdução** (apresentação do tema e dos objetivos da exposição).
- **Desenvolvimento** (é a parte mais longa da exposição, com a enumeração das informações e o raciocínio desenvolvido).
- **Conclusão** (síntese das principais ideias desenvolvidas anteriormente).

Em cada um destes momentos, deves ter em conta:

- a adoção de uma postura correta;
- o uso de gestos expressivos e apropriados;
- a correta articulação e dicção de palavras e frases;
- a adequada colocação de voz (volume e entoação);
- o recurso a vocabulário diversificado e expressivo;
- a assistência, mantendo contacto visual com os seus membros.



3. AVALIAÇÃO

A atividade deverá ser avaliada através de instrumentos de auto e heteroavaliação, de forma a que se verifiquem os aspetos a melhorar.